

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельность Педагогического совета Школы.

1.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом самоуправления Школы.

1.3. Педагогический совет Школы создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

2.1. Главной задачей Педагогического совета Школы является объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- в установленном законодательством порядке принимает решение о присвоении звания «Инструктор-общественник» и «Судья по спорту»;
- принимает решение о проведении промежуточной и годовой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующую группу и о завершении программы этапа начальной подготовки, учебно-тренировочного этапа, в том числе с опережением при подтверждении успешного усвоения программы предыдущего года обучения (досрочный перевод), условном переводе на следующий этап или группу; об оставлении обучающихся на повторное обучение в той же группе;
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы;
- утверждает годовой календарный и учебный план-график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы;
- обсуждает планы работы Школы, методических объединений, заслушивает отчеты работников Школы, доклады представителей общественности, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима Школы, здоровья учащихся и по другим вопросам деятельности школы;
- содействует реализации государственной политики по вопросам образования, физической культуры и спорта;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам воспитания и образования;
- осуществляет допуск обучающихся к контрольным испытаниям, освобождение от переводных испытаний на основании предоставленных документов, определенных Положением о приемных, итоговых, промежуточных, контрольных и переводных нормативах и переводе обучающихся;
- принимает решение о поощрении и взысканиях обучающихся.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ И ПОРЯДОК ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В состав Педагогического совета Школы входят все педагогические работники Школы.

3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы приглашаются медицинский работник, Председатель родительского комитета Школы, представители общественных организаций и других учреждений. Необходимость их

приглашения определяется Председателем Педагогического совета Школы. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Школы, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председатель Педагогического совета Школы избирается из числа членов Педагогического Совета простым большинством голосов сроком на один учебный год.

3.4. Педагогический совет Школы выбирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

3.5. Педагогический совет Школы работает по плану, утвержденному на заседании Совета, являясь составной частью учебно-воспитательного процесса.

3.6. Педагогический совет Школы созывается председателем по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Школы проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

3.7. Заседание Педагогического Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Школы.

3.8. Решения Педагогического совета Школы принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы самостоятельно.

3.9. Решения Педагогического совета Школы реализуются приказами директора Школы.

3.10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета Школы осуществляет председатель Педагогического совета Школы. На очередном заседании он докладывает о результатах этой работы.

3.11. Члены Педагогического совета Школы имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Школы.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

4.1. Заседания Педагогического совета Школы оформляются протокольно. В книге фиксируется ход обсуждений вопросов, предложений и замечаний.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Школы.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся на следующий год обучения, их выпуск оформляются списочным составом.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета Школы нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы.

5. ЛИКВИДАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

5.1. Полномочия Педагогического совета Школы могут быть прекращены в связи с реорганизацией или ликвидацией Школы.